



## LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001  
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

**APSTIPRINĀTS**  
ar Limbažu novada domes  
27.08.2015. sēdes lēmumu  
(protokols Nr.19, 39.§)

### **NOLIKUMS PAR LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMIEM UN TO PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBU**

*Izdots saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 12.pantu,  
41.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumiem Nr.928  
„Kārtība kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi”*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Nolikums nosaka Limbažu novada pašvaldības apbalvojumu (turpmāk – Apbalvojumi) nodibināšanas mērķi, veidus un piešķiršanas kārtību.
- 1.2. Apbalvojumi tiek dibināti ar mērķi godināt personu ieguldījumu sabiedrības labā, novada attīstībā, nozīmīgu darbību saimnieciskajā, sabiedriskajā un publiskajā sektorā un novada atpazīstamības veidošanā, kā arī nopelnus citās novadam nozīmīgās darbības jomās.
- 1.3. Limbažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) nodibina šādus apbalvojumus:
  - 1.3.1. «Limbažu novada pašvaldības balva «GODA NOVADNIEKS»» (turpmāk – „GODA NOVADNIEKS”);
  - 1.3.2. «Limbažu novada pašvaldības balva „GADA CILVĒKS Limbažu pilsētā”; „GADA CILVĒKS Katvaru pagastā”; „GADA CILVĒKS Limbažu pagastā”; „GADA CILVĒKS Pāles pagastā”; „GADA CILVĒKS Umurgas pagastā”; „GADA CILVĒKS Vidrižu pagastā”; „GADA CILVĒKS Viļķenes pagastā”; „GADA CILVĒKS Skultes pagastā”» (turpmāk tekstā – „GADA CILVĒKS”;
  - 1.3.3. «Limbažu novada pašvaldības Atzinības raksts» (turpmāk – Atzinības raksts);
  - 1.3.4. «Limbažu novada pašvaldības Pateicības raksts» (turpmāk tekstā – Pateicības raksts).
- 1.4. Lai izskatītu ierosinājumus un sniegtu Pašvaldībai priekšlikumus par balvas „GODA NOVADNIEKS”, „GADA CILVĒKS” un Atzinības raksta piešķiršanu, Limbažu novada dome (turpmāk tekstā – Dome) izveido Apbalvošanas komisiju (turpmāk tekstā – Apbalvošanas komisija), kura darbojas, pamatojoties uz Apbalvošanas komisijas nolikumu. Šo nolikumu apstiprina Dome.
- 1.5. Apbalvojumu „GODA NOVADNIEKS” persona var saņemt tikai vienu reizi.
- 1.6. Apbalvojumu „GADA CILVĒKS” persona var saņemt atkārtoti, bet ne biežāk kā reizi 4 gados.
- 1.7. Apbalvojumu „Atzinības raksts” personai var piešķirt atkārtoti, bet ne biežāk kā reizi 4 gados.

## **2. Balva „GODA NOVADNIEKS”**

- 2.1. Augstākais apbalvojums ir balva „GODA NOVADNIEKS”.
- 2.2. Ar balvu „GODA NOVADNIEKS” var apbalvot tikai fiziskas personas.
- 2.3. Balvu „GODA NOVADNIEKS” piešķir saskaņā ar Domes lēmumu, pēc Apbalvošanas komisijas priekšlikuma.
- 2.4. Kopā ar balvu „GODA NOVADNIEKS” tiek pasniegta naudas balva 150 EUR apmērā.
- 2.5. Kopā ar balvu „GODA NOVADNIEKS” kā apbalvojuma faktu apliecinošs dokuments tiek izsniegta apliecība un Apbalvojums tiek reģistrēts Limbažu novada Goda grāmatā.
  - 2.5.1. Apbalvošanas komisijai motivētu ierosinājumu par balvas „GODA NOVADNIEKS” piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt:
    - 2.5.2. Domes deputāti;
    - 2.5.3. Izpilddirektors;
    - 2.5.4. Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji;
    - 2.5.5. sabiedriskās organizācijas un kapitālsabiedrības, kuru juridiskā adrese ir Limbažu novadā, vai to teritoriālās struktūrvienības, kuras darbojas Limbažu novadā;
    - 2.5.6. iedzīvotāju grupas (ne mazāk kā 10 pilngadīgas personas).
- 2.6. Balvu „GODA NOVADNIEKS” pasniedz vienreiz gadā ne vairāk kā 3 apbalvošanai izvirzītajām personām.
- 2.7. Balvu „GODA NOVADNIEKS” pasniedz Domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā viens no priekšsēdētāja vietniekiem.

## **3. Balva „GADA CILVĒKS”**

- 3.1. Otrs augstākais apbalvojums ir balva „GADA CILVĒKS”.
- 3.2. Ar balvu „GADA CILVĒKS” var apbalvot tikai fiziskas personas.
- 3.3. Balvu „GADA CILVĒKS” piešķir saskaņā ar Domes lēmumu, pēc Apbalvošanas komisijas priekšlikuma.
- 3.4. Kopā ar balvu „GADA CILVĒKS” tiek pasniegta naudas balva 100,00 EUR apmērā.
- 3.5. Kopā ar balvu „GADA CILVĒKS” kā apbalvojuma faktu apliecinošs dokuments tiek izsniegta apliecība un Apbalvojums tiek reģistrēts Limbažu novada Goda grāmatā.
  - 3.5.1. Apbalvošanas komisijai motivētu ierosinājumu par balvas „GADA CILVĒKS” piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt:
    - 3.5.2. Domes deputāti;
    - 3.5.3. Izpilddirektors;
    - 3.5.4. Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji;
    - 3.5.5. sabiedriskās organizācijas un kapitālsabiedrības, kuru juridiskā adrese ir Limbažu novadā, vai to teritoriālās struktūrvienības, kuras darbojas Limbažu novadā;
    - 3.5.6. iedzīvotāju grupas (ne mazāk kā 10 pilngadīgas personas).
- 3.6. Balvu „GADA CILVĒKS” pasniedz vienreiz gadā ne vairāk kā 1 apbalvošanai izvirzītajām personām pilsētā un katrā pagastā.
- 3.7. Balvu „GADA CILVĒKS” pasniedz Domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā viens no priekšsēdētāja vietniekiem, vai cita Domes priekšsēdētāja mutiski pilnvarota persona.

## **4. Atzinības raksts**

- 4.1. Atzinības raksts ir nākamās pakāpes apbalvojuma veids pēc balvas „GODA NOVADNIEKS” un „GADA CILVĒKS”.
- 4.2. Ar Atzinības rakstu var apbalvot gan fiziskas, gan juridiskas personas.
- 4.3. Atzinības rakstu piešķir saskaņā ar Domes lēmumu, pēc Apbalvošanas komisijas priekšlikuma.

- 4.4. Kopā ar Atzinības rakstu var tikt pasniegta balva.
- 4.5. Apbalvošanas komisijai motivētu ierosinājumu par Atzinības raksta piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt:
  - 4.5.1. Domes deputāti;
  - 4.5.2. Izpilddirektors;
  - 4.5.3. Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji;
  - 4.5.4. sabiedriskās organizācijas un kapitālsabiedrības, kuru juridiskā adrese ir Limbažu novadā, vai to teritoriālās struktūrvienības, kuras darbojas Limbažu novadā;
  - 4.5.5. iedzīvotāju grupas (ne mazāk kā 10 pilngadīgas personas).
- 4.6. Atzinības rakstu pasniedz vienu vai divas reizes gadā novada nozīmes svinīgos pasākumos
  - 4.6.1. ne vairāk kā 5 (piecām) apbalvošanai izvirzītajām personām gadā katrā Pašvaldības pagastā;
  - 4.6.2. ne vairāk kā 7 (septiņām) apbalvošanai izvirzītajām personām gadā Limbažu pilsētā;
- 4.7. Atzinības rakstu paraksta Domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā viens no priekšsēdētāja vietniekiem.
- 4.8. Atzinības rakstu pasniedz Domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā viens no priekšsēdētāja vietniekiem, vai cita Domes priekšsēdētāja mutiski pilnvarota persona.

## **5. Pateicības raksts**

- 5.1. Pateicības raksts ir apbalvojums, kuru pasniedz par individuālajiem vai kolektīvajiem sasniegumiem sacensībās, konkursos, skatēs u.c., par aktīvu dalību Pašvaldības rīkotajos pasākumos, par Limbažu novada Pateicības rakstu pasniedz arī citos gadījumos, pēc Domes priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā viena no priekšsēdētāja vietniekiem priekšlikuma.
- 5.2. Ar Pateicības rakstu var apbalvot gan fiziskas, gan juridiskas personas.
- 5.3. Kopā ar Pateicības rakstu var tikt pasniegta balva.
- 5.4. Motivētu ierosinājumu par Pateicības raksta piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, izpilddirektors, Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību un kapitālsabiedrību vadītāji.
- 5.5. Ierosinājumus par Pateicības raksta pasniegšanu izskata Domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā viens no priekšsēdētāja vietniekiem.
- 5.6. Pateicības rakstu paraksta Domes priekšsēdētājs vai viens no priekšsēdētāja vietniekiem.
- 5.7. Pateicības rakstu pasniedz Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki vai cita Domes priekšsēdētāja mutiski pilnvarota persona.

## **6. Apbalvojumu piešķiršanas nosacījumi**

- 6.1. Nopelni, par kuriem piešķir Apbalvojumus ir:
  - 6.1.1. novadam nozīmīga un plašu atpazīstamību guvusi sabiedriskā aktivitāte;
  - 6.1.2. nozīmīgs ieguldījums saimnieciskajā vai sabiedriskajā darbībā;
  - 6.1.3. izcila profesionālā meistarība, kas sekmējusi novada atpazīstamību;
  - 6.1.4. mūža ieguldījums un izcili nopelni darbā novadā;
  - 6.1.5. varonība un cilvēku glābšana ekstremālās situācijās.
- 6.2. Par novadam nozīmīgu un plašu atpazīstamību guvušu sabiedrisko aktivitāti Apbalvojumus piešķir personām, kuras:
  - 6.2.1. radījušas un/vai uztur nozīmīgas novada tradīcijas, sniegušas sevišķi nozīmīgu ieguldījumu novada kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanā un uzturēšanā;
  - 6.2.2. investējušas līdzekļus, vai citādi sniegušas nozīmīgu ieguldījumu novada attīstībā un novada tēla veidošanā.
- 6.3. Par novadam nozīmīgu ieguldījumu saimnieciskajā vai sabiedriskajā darbībā Apbalvojumus piešķir personām, kuras:
  - 6.3.1. veic brīvprātīgu darbu sabiedrības labā novadā;

- 6.3.2. ilgtspējīgi un sekmīgi darbojušās uzņēmējdarbībā novadā, sekmējušas novada attīstību un atpazīstamību;
- 6.3.3. sekmīgi darbojušās inovāciju ieviešanā, piesaistījuši ievērojamas investīcijas novada ekonomiskajā attīstībā, radījušas jaunas darba vietas, pastāvīgi atbalstījušas novada sabiedriskās, kultūras un sporta aktivitātes.
- 6.4. Par mūža ieguldījumu un izciliem nopelniem darbā novadā, atzīmējot nozīmīgas dzīves un darba jubilejas, Apbalvojumus piešķir personām, kuras ilggadēji un ar izciliem nopelniem darbojušās novadā izglītības, zinātnes, kultūras, sporta, medicīnas, uzņēmējdarbības u.c. nozīmīgās darbības sfērās.
- 6.5. Par varonību un cilvēku glābšanu Apbalvojumus piešķir personām:
  - 6.5.1. kuras glābušas cilvēku dzīvības ekstremālās situācijās (personas, kurām glābšana ietilpst amata pienākumos, apbalvošanai izvirza tikai gadījumos, ja tās riskējot ar savu dzīvību veikušas darbības, kas pārsniedz reglamentos vai citos aktos noteiktās prasības pienākumu izpildē).
  - 6.5.2. kuru varonīga rīcība novērsusi lielas katastrofas vai sabiedriski bīstamu apstākļu draudus.

## **7. Personu izvirzīšana apbalvošanai**

- 7.1. Apbalvojuma ierosinājumam jābūt noformētam rakstveidā un ierosinātāju parakstītam.
- 7.2. Juridiskām personām ierosinājumu paraksta persona ar paraksta tiesībām.
- 7.3. Ierosinājumā jānorāda šāda informācija:
  - 7.3.1. par apbalvojamo fizisko personu: vārds, uzvārds, amats vai nodarbošanās, dzīvesvietas adrese un/vai kontakttālrunis;
  - 7.3.2. par apbalvojamo juridisko personu: nosaukums, darbības vietas adrese, darbības virziens;
  - 7.3.3. par apbalvojamo kolektīvu: kolektīva nosaukumu, kolektīva vadītāja vārdu, uzvārdu;
  - 7.3.4. motivēts pamatojums un īss nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvot pretendentu saskaņā ar šo nolikumu;
  - 7.3.5. par ierosinātāju jānorāda:
    - 7.3.5.1. fiziskām personām – vārds, uzvārds, dzīvesvieta, kontakttālrunis;
    - 7.3.5.2. amatpersonām – vārds, uzvārds, ieņemamais amats, kontakttālrunis
    - 7.3.5.3. juridiskām personām – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktpersonas dati un kontakttālrunis.
- 7.4. Ierosinājumam papildus var pievienot arī citu personu atsauksmes un citus materiālus par apbalvojamo personu.
- 7.5. Apbalvošanai nevar ieteikt: fiziskas personas – pēc personas nāves; juridiskas personas – maksātnespējas vai likvidācijas procesā.
- 7.6. Ierosinājumus var iesniegt visa kalendāra gada laikā Limbažu novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā Rīgas ielā 16, Limbažos vai vietējās pagastu pārvaldēs.

## **8. Apbalvojumiem izvirzīto pretendentu izvērtēšanas kārtība**

- 8.1. Balvas „GODA NOVADNIEKS”, „GADA CILVĒKS” un Atzinības raksta apbalvojumiem izvirzītos pretendents izvērtē Apbalvošanas komisija, saskaņā ar Apbalvošanas komisijas nolikumu.
- 8.2. Apbalvošanas komisija izskata visus ierosinājumus, kas iesniegti līdz sēdes dienai. Apbalvošanas komisija ir tiesīga neizskatīt tos ierosinājumus, kuri nav noformēti atbilstoši šī nolikuma 7.punkta prasībām, informējot par to ierosinātāju, kā arī pieprasīt papildus informāciju no ierosinātāja, ja uzskata to par nepieciešamu.

- 8.3. Apbalvošanas komisija pēc pretendentu izvērtēšanas iesniedz priekšlikumus apstiprināšanai Domē.
- 8.4. Pateicības raksta apbalvojumiem izvirzītos pretendentes izvērtē Domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā viens no priekšsēdētāja vietniekiem.
- 8.5. Ja Apbalvojums netiek piešķirts, priekšlikuma iesniedzējiem par to netiek sniegta rakstiska atbilde, kā arī netiek norādīts apbalvojuma atteikuma pamatojums.

### **9. Lēmuma par apbalvošanu pieņemšanas kārtība**

- 9.1. Apbalvošanas komisijas lēmumu par balvas „GODA NOVADNIEKS”, „GADA CILVĒKS” vai Atzinības raksta piešķiršanu apstiprina Dome.
- 9.2. Pateicības rakstu piešķir ar Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.
- 9.3. Par pieņemto Domes lēmumu vai Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu pašvaldības administratīvā nodaļa informē ierosinātāju vienas nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 9.4. Apbalvojumu nepasniedz, ja persona pēc informācijas saņemšanas par Apbalvojuma piešķiršanu iesniedz rakstisku paziņojumu par atteikšanos no tā.
- 9.5. Lai nodrošinātu sensitīvas informācijas un personas datu aizsardzību, Apbalvošanas komisijas sēdes ir slēgtas, un sēžu protokoliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

### **10. Citi jautājumi**

- 10.1. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Limbažu novada domes sēdē.
- 10.2. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē nolikums „Par Limbažu novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību” (apstiprināts ar Limbažu novada pašvaldības 2012.gada 27.septembra domes sēdes lēmumu (protokols Nr.15, 34.§).

Limbažu novada pašvaldības  
Domes priekšsēdētājs

D.Zemmers